



ZUŠ Svárov

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA SVÁROV



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vydává ředitel příspěvkové organizace Základní umělecká škola Svárov, se sídlem na adrese Hlavní 1, 273 51 Svárov. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním uměleckém vzdělávání, respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. 1. 1993. Školní řád je závazným dokumentem pro žáky školy, zákonné zástupce nezletilých žáků a pracovníky školy.

I. Základní umělecká škola

1. Základní umělecká škola (dále jen „ZUŠ“) je samostatným druhem školy (zákon č. 561/2004 Sb.), která poskytuje základy vzdělávání v uměleckých oborech. ZUŠ Svárov, příspěvková organizace, je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení vedený u MŠMT a v obchodním rejstříku.
2. Statutárním orgánem, který jedná za právnickou osobu a organizaci v plném rozsahu, je ředitel školy. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ředitel školy jmenuje předsedu a členy komisí pro komisionální zkoušky. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru v souladu s podmínkami, které stanovuje zákoník práce a zákon o pedagogických pracovnících.

II. Organizace základního uměleckého vzdělávání

1. Přípravné studium pro I. stupeň má nejvýše 2 ročníky a je pro děti od pěti let, přípravné studium pro II. stupeň má jeden ročník a je pro žáky, kteří neabsolvovali ve studijním zaměření I. stupeň.
2. Základní studium I. stupně trvá 7 let a je určeno žákům od sedmi let, základní studium II. stupně trvá 4 roky a je určeno žákům od čtrnácti let; studium pro dospělé trvá nejdéle 4 roky, délku vzdělávání určuje škola podle schopností uchazeče.
3. Struktura a obsah studia je stanoven Školním vzdělávacím programem (dále jen „ŠVP“) ZUŠ Svárov.
4. Škola organizuje za účelem veřejné prezentace žáků a činnosti školy vystoupení, koncerty, výstavy, dalších akcí souvisejících s uměleckým vzděláváním pro podporu rozvoje žáků, k výměně zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání se škola může zúčastňovat nebo uvedenou činnost pořádat a organizovat.
5. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze žáky s pojištěním. Odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu EU mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení za tento průkaz. Škola zařadí žáka k výjezdu do zahraničí má-li písemný souhlas zákonného zástupce.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dohled zajišťují ředitelem školy určenými pracovníky školy.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 těchto žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění BOZ nezletilých žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje BOZ nezletilých žáků na místě předem určeném 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům.
9. Žáci a zákonní zástupci jsou informováni o konání akce nejméně v předstihu jednoho týdne.
10. V období školního roku může ředitel školy dle školského zákona vyhlásit až 5 dnů volna pro žáky.

III. Provozní a vnitřní režim školy pro žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků

1. Vyučování se řídí rozvrhy vyučovacích hodin, které schvaluje ředitel školy.
2. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny centrálním rozvrhem hodin školy - vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami v délce 10 minut.
3. Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při individuální a skupinové výuce předmětu hudebního oboru je možná pouze se souhlasem vyučujícího nebo na vyžádání učitele. V kolektivní výuce je možná účast na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka pouze se souhlasem učitele a ředitele školy.
4. Je zakázán: vstup do školy se zvíraty, s jízdními koly a koloběžkami, pohyb na kolečkových bruslích.
5. Vstup do budovy je žákovi povolen o přestávce před začátkem jeho výuky, po ukončení výuky dle rozvrhu hodin opustí prostory školy. Učitel předmětu zajišťuje vstup a odchod žáka do budovy a z budovy.
6. Žáci se zdržují v budově pouze po dobu nezbytně nutnou, v objektu školy se chovají ukázněně.
7. Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která nesouvisí s činností školy nebo je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, vývoj žáků nebo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

IV. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce o základním uměleckém vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace mají v případě nezletilých i zletilých žáků právo zákonní zástupci nebo osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáka:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- řádně docházet školy do výuky všech povinných předmětů, které jsou stanoveny ve Školním vzdělávacím programu ZUŠ Svárov, řádně se vzdělávat a na vyučování se řádně připravovat, nosit požadované pomůcky
- být přítomen ve škole 10 minut před začátkem vyučování, přezouvat se na určeném místě do výuky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků.

3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky vzdělávání
- dokládat písemně nepřítomnost nejpozději v den nástupu žáka do školy po nepřítomnosti
- při delší absenci informovat ZUŠ do tří pracovních dnů o pravděpodobné délce absence

4. Další povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na výzvu se zúčastnit projednávání vzdělávání žáka, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka

5. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky vzdělávání
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje (adresa, e-mail)
- údaje o případném předchozím uměleckém vzdělávání
- změnu v údajích zaslat do deseti pracovních dnů na e-mail školy.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany ve škole

1. Škola při vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy.
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s předpisy BOZ, PO atd. při podání přihlášky ke studiu a při zahájení školního roku, popř. pololetí, ev. v jiném termínu nástupu do školy a zahájení studia.
5. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz a cenné věci. Je zakázáno do školy nosit předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost, dále předměty nesouvisející s výukou. Žákům je ve škole zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek. Dále šje zakázáno není donášet a používat předměty nebo výrobky, které by mohly ohrozit zdraví žáků a pracovníků školy.
6. Žákům není dovoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, světly, vybavením učebny, zapojovat elektrické spotřebiče a zvukovou aparaturu bez poučení a dohledu učitele.
7. Škola zodpovídá za bezpečnost žáka v době jeho výuky, je zakázáno opouštět učebnu bez povolení učitele.

VII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci pečují o majetek školy, zapůjčené či pronajaté nástroje, notový materiál a další pomůcky.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá zapůjčené školní věci.
4. Nástroje, vybavení a pomůcky, které jsou v majetku školy, mohou žáci používat pouze na akcích pořádaných školou nebo na akcích, na nichž se škola podílí.

VIII. Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Do přípravného studia jsou zařazováni uchazeči, kteří prokáží předpoklady pro základní umělecké vzdělávání.
2. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejňuje nejpozději dva týdny před jejich konáním.
3. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk k přijetí do základního studia mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků.
4. Pravidla pro přijímání žáků jsou uvedena v dokumentu ZUŠ Svárov „Kritéria pro přijímání žáků“.

IX. Hodnocení žáka

1. Hodnocení žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, ZUŠ Svárov používá klasifikační způsob.
2. Při použití klasifikace v jednotlivých předmětech je žák hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu: výborný – 1, chvalitebný – 2, uspokojivý – 3, neuspokojivý – 4; na konci každého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni: 1 – prospěl(a) s vyznamenáním, 2 – prospěl(a), 3 – neprospěl(a), celkové hodnocení žáka za I. pololetí a za II. pololetí se řídí ustanoveními Vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání a ŠVP.
3. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4.
4. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4.
5. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, musí být náhradní termín určen tak, aby byla klasifikace žáka uzavřena do 31. 8. příslušného školního roku.
6. Jestliže žák zamešká více než 50 % vyučovacích hodin v daném předmětu za pololetí, nemusí být klasifikován a vykoná z daného předmětu komisionální zkoušku nejpozději do konce klasifikačního období. Termín a způsob zkoušky stanovuje ředitel školy.

X. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku v hudebním oboru.
2. Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku (např. z důvodu dlouhodobé nemoci).

XI. Komisionální a opravné zkoušky

1. Komisionální zkoušky v hudebním oboru
 - se konají při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé, při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku, při opravných zkouškách
 - zkušební komise, kterou jmenuje ředitel školy, je nejméně tříčlenná – předsedou komise je ředitelem školy pověřený pedagog školy; o hodnocení rozhoduje komise většinou hlasů
2. Opravné zkoušky v hudebním oboru
 - vykoná žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4
 - opravnou zkoušku vykoná žák nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku; z předmětu studijního zaměření opravnou zkoušku nelze konat.

XII. Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky, která může mít formu vystoupení žáka nebo výstavy prací žáka.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - jestliže nevykonal postupovou nebo závěrečnou zkoušku nebo byl na konci II. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - v případě, že nebyla ve stanoveném termínu uhrazena úplata za vzdělávání
3. O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nezletilého žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

XIII. Úplata za vzdělávání

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělání u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě studia ve střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole, podle odstavce 1, u žáků, kteří nejsou uvedeni v odstavci 1, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák studium z důvodů hodných zvláštního zřetele (např. zdravotních), lze poměrnou část úplaty vrátit.
4. Ředitel stanovuje výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí na pololetí, bankovním převodem nebo vkladem na účet školy. V případě, že není úplata uhrazena ve stanoveném termínu, přestává být žák žákem školy.

5. Vyhláška o úplatě za vzdělávání s termíny splatnosti je pro žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků zveřejněna na informační vývěsce a na webových stránkách školy do zahájení školního roku.
6. Ředitel školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka umožnit jiný termín úhrady úplaty za vzdělávání.

XV. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může ukládat či uložit ředitel školy nebo třídní učitel se souhlasem ředitele školy.
2. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o Základním uměleckém vzdělávání, Školním řádem a dalšími normami rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a závažné kázeňské prohřešky.
4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy byl o provinění žáka prokazatelně informován, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu kdy se jedná o trestný čin. O rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

XVI. Závěrečná ustanovení, účinnost školního řádu

Seznámení žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se školním řádem je provedeno při zápisu žáka nebo při podání přihlášky ke studiu nebo při zahájení školního roku, popř. pololetí. Seznámení se školním řádem stvrzuje žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, podpisem na přihlášce žáka ke studiu, která je pro každý školní rok aktualizována a je součástí dokumentace žáka. Učitel potvrzuje seznámení žáků se Školním řádem zápisem v třídní knize. Školní řád je přístupný u třídních učitelů a v kanceláři školy.

Školní řád byl vydán dne 2. ledna 2020 a nabývá účinnosti od 3. ledna 2020.

Ivo Formáček, ředitel školy